

## ZEICHNUNG

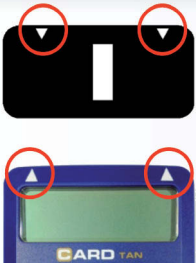
## CARD TAN



1. Geben Sie die Auftragsdaten wie gewohnt in Ihrem Electronic-Banking ein. Wählen Sie in der Unterschriftenmappe zum Zeichnen Ihrer Aufträge cardTAN.



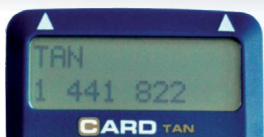
2. Setzen Sie Ihre cardTAN-fähige Karte in das cardTAN-Lesegerät, geben Sie die geheimen EB-PIN ein und drücken Sie den OK-Button.



3. Halten Sie das Kartenlesegerät in einem 45-Grad Winkel an die Markierungen der blinkenden Grafik (Flickercode) bis im Display des Kartenlesegerätes der Hinweis „Übertragung erfolgreich“ erscheint.



4. Vergleichen Sie die im Display angezeigten Auftragsdaten mit den im Electronic-Banking eingegebenen Daten. Stimmen die Daten überein, generieren Sie durch Drücken der „OK-Taste“ eine TAN. Somit ist die TAN untrennbar nur mit diesem einen Auftrag verbunden, für den sie generiert wurde.



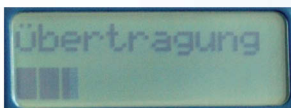
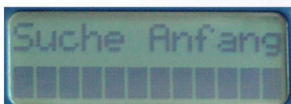
5. Geben Sie die TAN anschließend im Electronic-Banking ein und schließen Sie den Auftrag ab.

## TAN-ERMITTLUNG

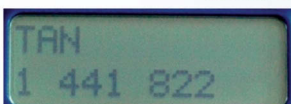
## CARD TAN



1. cardTAN-fähige Karte in das Lesegerät einsetzen, persönlichen EB-PIN eingeben und OK-Taste drücken.



2. Oberkante Lesegerät leicht schräg an den Monitor halten, sodass die Auftragsdaten mittels Flickercode auf das Lesegerät übertragen werden – siehe Hinweise im Display.



3. Daten im Display prüfen und bei Übereinstimmen mit Originaldaten durch Drücken der OK-Taste die TAN ermitteln.